



LA SIGNATURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Au cœur de la relation employeur-salarié, le contrat de travail, qu'il soit à durée indéterminée, à durée déterminée, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation..., nécessite une analyse détaillée, notamment pour les représentants du personnel chargés d'accompagner les salariés.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre comment naît et prend vie un contrat de travail.

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Les éléments constitutifs du contrat de travail

AVANT LE CONTRAT, L'EMBAUCHE

- Les principes de recrutement : la liberté de choix de l'employeur, l'information des candidats et la non-discrimination
- Les formalités à respecter : de la signature aux autres formalités

LES DIFFERENTS TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL

- Le CDI, le contrat de principe
- Le CDD : les cas de recours autorisés, durée et renouvellement, requalification et fin
- Les contrats particuliers : le temps partiel, l'intérim, l'alternance ...

LA REDACTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Principe et nullité des clauses
- La période d'essai
- Les clauses spécifiques les plus fréquentes

PRÉ REQUIS

Être membre du CSE.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous certaines conditions. Attentifs à vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter pour la faisabilité de votre formation.

MODALITÉS

- Durée de la formation : 1 jour
- Nombre de participants : Minimum 2 personnes, Maximum 12 participants par session de formation.
- Tarif indicatif (en fonction du lieu de formation) : à partir de 1 350€ jusqu'à 1 650€ Net de TVA
(Tarif en vigueur pour une seule session de formation. Pour plusieurs sessions, merci de nous consulter soit par téléphone, soit par mail afin d'obtenir un devis personnalisé en fonction de vos réels besoins).
- Formations en INTRA entreprise uniquement. Possibilité de faire de la formation en distanciel, via TEAMS.
- Prise en charge de la formation : CSE via budget de fonctionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.
- Formations en INTRA entreprise, utilisation des infrastructures existantes sur place (tableau papier ou effaçable), tables, chaises, mur clair pour la projection.

MOYENS TECHNIQUES

- Projection d'un PowerPoint.
- Enseignement pratique sous forme d'études de cas, exercices, mises en situations ...
- Dossier remis en fin de formation avec documents et support de formation.

EVALUATION

Le formateur évalue les acquis théoriques du stagiaire au moyen d'un QCM.

DOCUMENT DÉLIVRÉ

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation.