

Formation destinée à vous accompagner dans votre mandat d'élu du Comité social et économique ou à vous préparer efficacement pour votre futur mandat de membre du CSE.

Mise en place obligatoire du CSE d'ici le 1^{er} Janvier 2020

EFD CONSULTING 21, rue de la Marine 30230 RODILHAN Tel : 04 66 02 09 43 – Fax : 04 66 57 25 86

Email : contact@efdconsulting.com - Internet : www.efdconsulting.com

RC NIMES - SARL au capital de 7000 € - Agrément formation - Siret : 45272309100024 - APE : 7022Z



LA SANTE, LA SECURITE ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Les ordonnances Macron de 2017 ont mis un terme à l'existence du Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail. Désormais, tous les élus du CSE ont les mêmes attributions et bénéficient à ce titre de la formation nécessaire à l'exercice de leurs missions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail, financée par l'employeur.

Objectifs de la formation



- Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE en matière de santé et sécurité au travail.
- •Identifier les possibilités d'aménagement du CSE.
- •Cerner les moyens des membres du CSE pour exercer leur mandat.



Durée 5 jours

Prérequis nécessaire : membre du CSE





Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active

Apports théoriques et pratiques : exemples réels, cas concrets Réflexions de groupe



Les + EFD Consulting

Formation intra entreprise : réalisée chez vous, personnalisée, et aux dates que vous choisissez

Formateur spécialiste des IRP

Dossier remis en fin de formation avec documents et support de cours

Contrôle des connaissances via questionnaire



PROGRAMME DE LA FORMATION

PRESENTATION GENERALE DE L'INSTANCE

FONCTIONNEMENT DU CSE

- o Composition du CSE
- Les réunions
- o Les droits et moyens d'actions des élus
- o Le recours à l'expertise

FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION SSCT

- Mise en place de la commission
- o Négocier sur la commission
- o Réunions de la commission

ATTRIBUTIONS DU CSE EN MATIERE DE SSCT

- Consultations obligatoires
- o Règlement intérieur de l'entreprise
- o Informations diverses
- o Le délit d'entrave

LA PROTECTION DES SALARIES AU TRAVAIL

PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- Obligation de sécurité de l'employeur
- Obligation d'information et de formation de l'employeur

ACCIDENT, MALADIE ET HARCELEMENT

- Les accidents
- Les maladies
- o La grossesse
- o Le harcèlement
- Les addictions
- Les troubles musculo squelettiques

STRUCTURE ET AMENAGEMENTS DES LOCAUX

- Les locaux
- o Le bruit
- Les incendies
- L'hygiène
- o Repas et boissons

REGLES DE SECURITE

- o Equipement de travail
- o Interdiction de fumer
- o Equipements de protection
- o Premier secours
- Substances dangereuses
- o Manutention
- o Le registre de sécurité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le stress

L'EVALUATION DES RISQUES ET LEUR PREVENTION

INSPECTER, ENQUETER, ALERTER

- Inspections
- o Enquêtes
- Alertes et droit de retrait

DOCUMENT UNIQUE

- Le cadre règlementaire
- Objet et contenu
- o Evaluation des risques



PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX





Aucun prérequis nécessaire





Décrypter les situations de mal-être au travail et Connaître les outils à disposition des élus afin de lutter contre ces risques



Apports théoriques, mise en situation, dossier remis en fin de cession



PROGRAMME DE FORMATION

1. Définir les RPS et détecter les situations

Appréhender et repérer les situations de souffrance au travail

Prendre conscience des idées reçues liées aux RPS

Détecter les signes avant-coureurs des RPS chez les collaborateurs

2. Connaître les contraintes à l'origine des situations de RPS en entreprise

Savoir repérer les facteurs de risques dans l'organisation du travail et les pratiques managériales à risques

3. Comprendre son rôle et appréhender le cadre légal et réglementaire des RPS

Prendre conscience de son rôle dans la prévention et la gestion des RPS

Identifier les différents acteurs des RPS et leur responsabilité

Connaître le cadre légal et les obligations de l'employeur

4. Analyser et prendre du recul sur les situations de souffrance pour mieux orienter

Utiliser une trame d'entretien : un guide pour l'accompagnement individuel des salariés fragilisés

Se fixer des principes à respecter : l'éthique et la confidentialité



LA QUALITE DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL



1 jour



Aucun prérequis nécessaire



Spécialiste des représentants du personnel



Appréhender et mettre en œuvre la QVT



Apports théoriques, mise en situation, dossier remis en fin de cession



PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- L'intérêt pour la QVCT
- La QVT en France
- L'évolution de la QVCT

LA DEFINITION DE LA OVCT

- Ce que la QVCT n'est pas
- Différence avec le bien-être au travail
- Différentes définitions

LE CADRE LEGISLATIF DE LA OVCT

- L'ANI sur la QVCT
- Les champs de la QVCT
- La loi Rebsamen de 2015
- Les ordonnances Macron
- Des exemples d'accords
- La QVCT dans le CSE

LES GRANDS PRINCIPES DE LA OVCT

• Regroupement de différentes sources

LES CRITERES DE LA OVCT

- Promotion de la QVCT
- Critères selon l'ANACT

LA FINALITE DE LA DEMARCHE OVCT

- Selon la HAS
- Pourquoi améliorer la QVCT?
- Différentes études
- Pour quels enjeux ?
- Et sinon...?

L'OBJECTIF A ATTEINDRE

- 10 principaux objectifs
- Exemples concrets
- Palmarès des entreprises

LA DEMARCHE OVCT

- Des critères de réussite
- Les acteurs à impliquer
- Le baromètre QVCT
- Les étapes de la démarche
- Finalité de la démarche

LE OUESTIONNAIRE OVCT

- Point de départ
- La mise en œuvre du questionnaire
- Le choix du questionnaire





POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE, N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER!

A BIENTOT!