LE CONTRAT DE TRAVAIL, DE LA SIGNATURE A LA RUPTURE

Au cœur de la relation employeur/salarié, le contrat de travail, qu'il soit à durée indéterminée, à durée déterminée, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation... nécessite une analyse détaillée, notamment pour les représentants du personnel chargés d'accompagner les salariés.

Quel type de contrat choisir ? Quelle procédure respecter en cas de modification de contrat ou de rupture de celui-ci ? Dans quels cas recourir aux contrats particuliers ? Comment éviter les requalifications et les contentieux prud'homaux ? Autant de questions auxquelles cette formation espère répondre.

Objectifs de la formation

Comprendre comment nait, prend vie et prend fin un contrat de travail
Connaitre les différents contrats existants, les clauses qui les composent et les différents modes de rupture
Savoir faire face à une modification du contrat

Durée 2 jours

Pré requis nécessaire : membre du CSE

Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active
Apports théoriques et pratiques : exemples réels, cas concrets
Réflexions de groupe

Les + EFD Consulting

Formation intra entreprise : réalisée chez vous, personnalisée, et aux dates que vous choisissez
Formateur spécialiste des IRP et du droit du travail
Dossier remis en fin de formation avec documents et support de cours
Contrôle des connaissances via questionnaire

EFD CONSULTING
21, rue de la Marine 30230 RODILHAN
Tel : 04 66 02 09 43 – Fax : 04 66 57 25 86
Email : contact@efdconsulting.com - Internet : www.efdconsulting.com
RC NIMES - SARL au capital de 7000 € - Agrément formation - Siret : 45272309100024 - APE : 7022Z

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction Les éléments constitutifs du contrat de travail

Partie 1 : Avant le contrat, l'embauche

- Les principes de recrutement : la liberté de choix de l'employeur, l'information des candidats et la non-discrimination
- Les formalités à respecter : de la signature aux autres formalités

Partie 2 : Les différents types de contrat de travail

- Le CDI, le contrat de principe
- Le CDD : les cas de recours autorisés, durée et renouvellement, requalification et fin
- Les contrats particuliers : le temps partiel, l'intérim, l'alternance…

Partie 3 : La rédaction du contrat de travail

- Principe et nullité des clauses
- La période d'essai
- Les clauses spécifiques les plus fréquentes

Partie 4 : La modification du contrat de travail

- Distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail
- Les avenants
- Le refus du salarié
- Le cas particulier des salariés protégés

Partie 5 : La rupture du contrat de travail

- Définition de la rupture, cas de rupture avant l'embauche, cas de rupture indépendants des parties
- La rupture à l'initiative du salarié (démission, prise d'acte, résiliation judiciaire, départ à la retraite)
- La rupture à l'initiative de l'employeur (licenciement pour motif personnel, le motif disciplinaire ou non disciplinaire, licenciement pour motif économique, mise à la retraite)
- La rupture d'un commun accord (rupture conventionnelle individuelle, rupture conventionnelle collective)

➢ En complément :
Avant cette formation : **Formation le comité social et économique**
Après cette formation : **Formation Assister le salarié**

EFD CONSULTING
21, rue de la Marine 30230 RODILHAN
Tel : 04 66 02 09 43 – Fax : 04 66 57 25 86
Email : contact@efdconsulting.com - Internet : www.efdconsulting.com
RC NIMES - SARL au capital de 7000 € - Agrément formation - Siret : 45272309100024 - APE : 7022Z