

# LE CONTRAT DE TRAVAIL, DE LA SIGNATURE A LA RUPTURE

Au cœur de la relation employeur/salarié, le contrat de travail, qu'il soit à durée indéterminée, à durée déterminée, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation... nécessite une analyse détaillée, notamment pour les représentants du personnel chargés d'accompagner les salariés.

Quel type de contrat choisir ? Quelle procédure respecter en cas de modification de contrat ou de rupture de celui-ci ? Dans quels cas recourir aux contrats particuliers ? Comment éviter les requalifications et les contentieux prud'homaux ? Autant de questions auxquelles cette formation espère répondre.



## Objectifs de la formation

Comprendre comment naît, prend vie et prend fin un contrat de travail  
Connaitre les différents contrats existants, les clauses qui les composent et les différents modes de rupture  
Savoir faire face à une modification du contrat



Durée 2 jours

*Aucun pré requis nécessaire*  
Formation certifiée



**Datadock**  
Organisme validé  
et référencé



## Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthode démonstrative, interrogative et active  
Apports théoriques et pratiques : exemples réels, cas concrets  
Réflexions de groupe



## Les + EFD Consulting

Formation intra entreprise : réalisée chez vous, personnalisée, et aux dates que vous choisirez  
Formateur spécialiste des IRP et du droit du travail  
Dossier remis en fin de formation avec documents et support de cours  
Contrôle des connaissances via questionnaire

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Introduction

- Les éléments constitutifs du contrat de travail

### Partie 1 : Avant le contrat, l'embauche

- Les principes de recrutement : la liberté de choix de l'employeur, l'information des candidats et la non-discrimination
- Les formalités à respecter : de la signature aux autres formalités

### Partie 2 : Les différents types de contrat de travail

- Le CDI, le contrat de principe
- Le CDD : les cas de recours autorisés, durée et renouvellement, requalification et fin
- Les contrats particuliers : le temps partiel, l'intérim, l'alternance...

### Partie 3 : La rédaction du contrat de travail

- Principe et nullité des clauses
- La période d'essai
- Les clauses spécifiques les plus fréquentes

### Partie 4 : La modification du contrat de travail

- Distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail
- Les avenants
- Le refus du salarié
- Le cas particulier des salariés protégés

## Introduction

- Définition de la rupture
- Les cas de rupture avant l'embauche
- Les cas de rupture indépendants des parties

## Partie 1 : La rupture à l'initiative du salarié

- La démission
- La prise d'acte
- La résiliation judiciaire
- Le départ à la retraite

## Partie 2 : La rupture à l'initiative de l'employeur

- Le licenciement pour motif personnel, le motif disciplinaire ou non disciplinaire
- Le licenciement pour motif économique
- La mise à la retraite

## Partie 3 : La rupture d'un commun accord

- La rupture conventionnelle individuelle
- La rupture conventionnelle collective

### ➤ En complément :

Avant cette formation : Formation le comité social et économique

Après cette formation : Formation la rupture du contrat de travail

Formation Assister le salarié