



LE ROLE DU TRESORIER



1 Jour



Aucun prérequis nécessaire



Spécialiste des
représentants du
personnel



Maitriser le rôle de
Trésorier du comité
social et économique



Apports théoriques, mise en
situation, dossier remis en fin
de cession

C'est parti!



PROGRAMME DE FORMATION

1. La gestion financière du CSE par le trésorier

Les relations avec les banques : ouverture des comptes, placements possibles

L'élaboration d'un budget prévisionnel du CSE

Les responsabilités civile et pénale du trésorier

2. La gestion du budget des œuvres sociales et culturelles

Calcul de la contribution

Règles d'utilisation

Affectation des dépenses

Soumissions des activités aux charges sociales :

Exonération des activités aux charges sociales

Risques encourus en cas de critères d'attribution discriminatoires

3. La gestion du budget de fonctionnement

Objet du budget

Montant du budget

Assiette de Calcul du budget

règles d'utilisation

4. Les obligations comptables du CSE

Loi n°2014-288 du 05 mars 2014 et ses Décrets d'application :D. n° 2015-357, et D. n° 2015-358, 27 mars 2015 : JO, 29 mars

Modalités de tenue des comptes

Obligations en fonction de la taille du CSE :

les ressources prises en compte

Présentation des comptes

Approbation des comptes

Réunion, délai

Rapport annuel d'activité et de gestion

Objet, contenu, présentation,

Publicité des comptes

Rapport sur les conventions réglementées

Conservation des documents

Information des salariés

Rapport de fin de mandat

Synthèse / Bilan / Questions

EFD CONSULTING

21, rue de la Marine 30230 RODILHAN

Tel : 04 66 02 09 43 – Fax : 04 66 57 25 86

Email : contact@efdconsulting.com - Internet : www.efdcconsulting.com

RC NIMES - SARL au capital de 7000 € - Agrément formation - Siret : 45272309100024 - APE : 7022Z

*Non soumis à la TVA. (Exonérée de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI)