

DEMANDE DE CONGE FORMATION : ELUS DU CHSCT

Chaque membre du **CHSCT** a droit à une formation **santé, sécurité et conditions de travail** dans le cadre de son mandat. La **durée** de cette formation variera en fonction de **l'effectif** de l'entreprise (**-300 salariés** = 3 jours de formation / **+ 300 salariés** = 5 jours de formation). Cette formation est **nécessaire** afin de permettre aux membres du CHSCT de connaître le **fonctionnement** de l'instance, leur **rôle** dans l'entreprise et les **prescriptions légales** en matière de santé, sécurité et conditions de travail. Cette formation est également le moment d'approfondir ses connaissances sur certains **risques particuliers** tel que les risques psychosociaux par exemple.

Dans la demande de formation, il est nécessaire d'indiquer les **dates** de la formation et de réaliser la demande au moins **30 jours** avant le départ en formation.
Afin de conserver une trace de cette demande, une remise en main propre ou par lettre recommandée est nécessaire.

NB : Ce modèle est également valable pour les membres de la DUP.

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

..... (lieu), le (date)

..... (prénom) (nom)

..... (adresse)

Lettre (recommandée avec AR/remise en main propre contre décharge)

..... (Madame/Monsieur),

En tant que membre (du CHSCT/ ou de la DUP), je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise au titre des dispositions de l'article L. 4614-14 du code du travail en vue de participer à un stage qui se tiendra du (à compléter) au (à compléter).

Cette formation est assurée par l'organisme EFD Consulting, lequel est agréé au titre de l'article R. 4614-25 du code du travail.

Vous trouverez ci-joint des indications sur le programme et le prix de ce stage.

Je vous prie d'agréer, (Madame/Monsieur), l'expression de ma considération distinguée.

..... (prénom) (nom)

Signature